COMITE DE SUIVI - ÉCOLE DOCTORALE

« ASTRONOMIE & ASTROPHYSIQUE D'ILE-DE-FRANCE »

Date et Lieu: *Indiquer la date et le lieu…*

- Nom: *du doctorant* Prénom: *du doctorant*
- Encadrants: *Indiquer directeur et co-directeur, pas les co-encadrants. Préciser en cas de co-tutelle*
- Laboratoire: *Sigle et Etablissement d'inscription* Date de début de thèse: *date de début de contrat*
- Composition du comité: *Noms, prénoms, laboratoires d'appartenance. Indiquer qui mène la discussion.*

- Présents: *Indiquer les personnes effectivement présentes lors de la réunion.*

- Rapport:

Le rapport doit être court (une page recto maximum) et indiquer les principaux développements depuis le précédent comité. Préciser les déplacements à l'étranger, et les participations à des colloques, workshops, etc…

Indiquer les problèmes rencontrés, ou l'absence de problème. Si nécessaire, contacter la direction de l'ED.

Le rapport doit être envoyé par mail, dès que possible et dans tous les cas avant le 10 juillet, à :

ecole-doctorale.astro@obspm.fr, et au responsable à l'ED de l'établissement d'inscription.

Il doit être transmis à toutes les personnes ayant participé à l'entretien (doctorant inclus).

Le directeur de laboratoire indique sur la fiche ADUM du doctorant la date de l'envoi de ce rapport à l'ED.

- Plan de formation: *Donner la liste des enseignements validés (cours, écoles thématiques, …)*

- Date de soutenance prévue: *OBLIGATOIRE (même approximative)*
- Articles publiés: *n1* acceptés: *n2* soumis: *n3*