

## COMITÉ DE SUIVI - ÉCOLE DOCTORALE « ASTRONOMIE & ASTROPHYSIQUE D'ÎLE-DE-FRANCE »

- Date et Lieu: *Indiquer la date et le lieu...*
- Nom: *du doctorant* Prénom: *du doctorant*
- Encadrants: *Indiquer directeur et co-directeur, pas les co-encadrants. Préciser en cas de co-tutelle*
- Laboratoire: *Sigle et Etablissement d'inscription* Date de début de thèse: *date de début de contrat*

- 
- Composition du comité: *Noms, prénoms, laboratoires d'appartenance. Indiquer qui mène la discussion.*
  - Présents: *Indiquer les personnes effectivement présentes lors de la réunion.*

- Rapport:

*Le rapport doit être court (une page recto maximum) et indiquer les principaux développements depuis le précédent comité. Préciser les déplacements à l'étranger, et les participations à des colloques, workshops, etc...*

*Indiquer les problèmes rencontrés, ou l'absence de problème. Si nécessaire, contacter la direction de l'ED.*

*Le rapport doit être envoyé par mail, dès que possible et dans tous les cas avant le 10 juillet, à :*

*[ecole-doctorale.astro@obspm.fr](mailto:ecole-doctorale.astro@obspm.fr); et au responsable à l'ED de l'établissement d'inscription.*

*Il doit être transmis à toutes les personnes ayant participé à l'entretien (doctorant inclus).*

*Le directeur de laboratoire indique sur la fiche ADUM du doctorant la date de l'envoi de ce rapport à l'ED.*

- Plan de formation: *Donner la liste des enseignements validés (cours, écoles thématiques, ...)*
- Date de soutenance prévue: *OBLIGATOIRE (même approximative)*
- Articles publiés: *n1* acceptés: *n2* soumis: *n3*